

DEDAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ KANIT VE GÖSTERGE KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

Kılavuzun Amacı ve İçeriği	3
Kanıtların DEDAK Öz Değerlendirme Raporu (DÖR) içinde Sunulması.....	3
Ölçütler ve Kanıtlar Listesi.....	4
MİSYON.....	4
ÖĞRETİM PROGRAMI	4
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME.....	6
ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ.....	9
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	10
ÖĞRETİM ELEMANI	12
ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ.....	14
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	14
EKLER.....	15

Kılavuzun Amacı ve İçeriği

DEDAK akreditasyon kararını verirken sadece kanıta dayalı beyanları geçerli sayacaktır. Kanıtı olmayan beyanlar geçersiz sayılacaktır. Bu bağlamda DEDAK Değerlendirme Ölçütleri Kanıt Ve Gösterge Kılavuzu sizlere her bir ölçüt için sunabileceğiniz kanıtlarla ilgili yol gösterici olacaktır. Bunlar sadece örnek sunulabilecek kanıtlardır. Bunlar programınızdaki veriler ışığında çeşitlendirilebilir ve çoğaltılabilirler.

DEDAK Değerlendirme Ölçütleri Kanıt ve Gösterge Kılavuzunun amacı akreditasyon sürecindeki programların öz değerlendirme raporlarını hazırlarken her bir ölçüt için gösterebilecekleri kanıt ve göstergeleri listelemek ve bu konuda yol gösterici olmaktır. Kılavuzda her ölçüt altındaki kanıtlar listesi olası sunulabilecek kanıtlardır. Bu kanıtların dışında da kurumun yapısı ve farklılığına göre ek veya farklı kanıtlar sunulabilir. Raporda programın yaptığını ifade ettiği herşey için kanıt sunması gerekmektedir. Kanıtı olmayan ifadeler geçersiz sayılacaktır.

Kanıt gösterme prensibi genel hatlarıyla eğer bir uygulama yapıldığı söyleniyorsa o uygulamaya dair örnekler, bir belge olduğu söyleniyorsa belge örneği, bir konuda analiz yapıp karar verildiği söyleniyorsa o analize ve karara örnek uygulama verilmesi gerekmektedir. Bunlardan paydaşları da ilgilendirenlerin sadece belge olarak sunulması değil paydaşlarla da paylaşılması ve paydaşlar için bu belgelerin kolay ulaşılabilir olması, web sayfasında da gerekli belgelerin paylaşılması beklenmektedir.

Kanıtların DEDAK Öz Değerlendirme Raporu (DÖR) içinde Sunulması

DÖR içinde kanıtların listelenmesi için her ölçüt altında Dokümantasyon başlığı altında aşağıdaki gibi iki alan bulunmaktadır. DÖR ile birlikte ek olarak teslim edilen kanıtlar “Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler” başlığı altında listelenmeli ve her bir ek bağlantı (hyperlink) ile kanıt dosyasına ya da kanıt oluşturan ilgili web adresine bağlanmalıdır. Tüm bağlantıların DÖR raporu tesliminde çalışması ve ilgili dosyaya ya da web adresine ulaşım sağlanması beklenmektedir

“Saha Ziyaretinde Sunulacaklar” başlığı altında ise DÖR’e ek olarak eklenemeyecek ve ancak saha ziyareti sırasında gösterilebilecek kanıtlar listelenmelidir. Bu tür kanıta örnek olarak fiziksel ortamda görülmesi gerekenler, tüm sınavlar, özlük hakları nedeniyle ek olarak paylaşılamayan dosyalar ya da görüşme yapılarak bilgi alınabilecek tarz kanıtlar gösterilebilir.

Dokümantasyon

Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Ölçütler ve Kanıtlar Listesi

MİSYON

Misyon Ölçütü 1

Misyon Uyumu ve Paylaşımı

Kanıt Listesi

- Çalışan ve öğrenci el kitapları
- Kurumun internet sayfası
- Tanıtım malzemeleri
- Yönetimle toplantı (misyonun yönetim yapısı ve kurumun tarzında nasıl yansıtıldığını görmek için)
- Çalışan ve öğrencilerle toplantı (misyonun kurumun eğitim felsefesi, öğretim ve öğrenme faaliyetlerine yansıtılıp yansıtılmadığını anlamak için)

ÖĞRETİM PROGRAMI

(Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarının çıkışında erişilmesi beklenen öğrenme kazanımları, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi' ne göre en az B1+ seviyesidir.)

Öğretim Programı Ölçütü 1

Misyon ve İhtiyaçlara Uygunluk

Kanıt Listesi

- Tanımlanmış eğitim felsefesi ve dil öğretme yaklaşımı
- Öğrenci geri bildirim anket şablonları ve doldurulmuş örnekler
- Öğretmen geri bildirim anket soru şablonları ve doldurulmuş örnekler
- Öğretmen ve öğrenci odak grup toplantıları, toplantı notları örnekleri
- Toplanan geri bildirimlerin raporlamaları, sonuçları ve aksiyon planları
- Kurumun diğer paydaşlarıyla iş birliği içinde gerçekleştirilmiş olan en son ihtiyaç analizi ilgili belgelendirme
- Müfredat içeriğine yön vermek üzere toplanan veriler ve analizleri
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı notları
- Dil programı öğretmenleri ve öğrencileriyle toplantılar
- Eğitim dili İngilizce olan lisans ve ön-lisans öğrencileri ve öğretim elemanlarıyla görüşmeler/ yapılan anketler
- İhtiyaç analizi için toplanan verilerin analizi ve müfredata nasıl yön verdiği ile ilgili raporlar, kanıtlar, kararlar
- Misyon'un içeriğinin ihtiyaçlarla uyumunu kanıtlayan uygulamalar/dokümanlar

Öğretim Programı Ölçütü 2

İçerik ve Öğrenme Kazanımları

Kanıt Listesi

- **Öğretim Programı Denklik Tablosu (zorunlu kanıt, bakınız EK 1)**
- CEFR ile uyumlu öğrenme çıktılarını açıkça belirten her seviye/ders için ders izlencesi
- Her ders için çıktıların sırasını gösteren dönem ve haftalık ders planları
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer öğrenme çıktıları bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Yoğunlaştırılmış derslerle ve aynı seviyeyi tekrar eden öğrencilere sunulan derslerle ilgili bilgi
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Dil programı öğretmenleri ve öğrencileriyle toplantılar
- Ders gözlemleri

Öğretim Programı Ölçütü 3

Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri

Kanıt Listesi

- Müfredatın dayandırıldığı yazılı eğitim felsefesi ve dil eğitimi yaklaşımı
- Öğrenme çıktılarının başarılabilceğini gösteren ders paketini oluşturan ders kitapları, kitapçıklar, tamamlayıcı malzemeler, çevrimiçi platformlar ve diğer ders materyallerinin listesi
- Her seviye için örnek materyaller
- Ders kitaplarının seçilme süreciyle ilgili bilgi
- Öğretmen ve öğrenci geri bildirim formları şablonları & Geri bildirimlerin analizi ve atılmış adımlarla ilgili kayıtlar
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Dil programı öğretmenleri ve öğrencileriyle toplantılar
- Ders gözlemleri

Öğretim Programı Ölçütü 4

Programın Süresi ve Yapısı

Kanıt Listesi

- **Seviye bazlı geçme-kalma oranları (zorunlu kanıt, son iki yıla ait)**
- **İlk yerleştirmedeki seviye başlangıç gruplarının bir, bir buçuk ve iki yılı kapsayan program bitirme tabloları (zorunlu kanıt, son iki yıla ait)**
- Her ders için çıktıların sırasını gösteren dönemlik ve haftalık ders planları (yaz dönemi dahil olmak üzere)
- Yatay geçiş, ek kontenjan, dikey geçiş gibi gelen öğrenciler için uygulan prosedürlerin tarif edilmesi
- Akademik takvim
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer programın uzunluğu ve yapısı bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)

- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Dil programı öğretmenleri ve öğrencileriyle toplantılar

Öğretim Programı Ölçütü 5

Öğretim Programının Aktarımı

Kanıt Listesi

- Öğretim programı aktarımı için benimsenen eğitim – öğretim ilkelerinin, pedagojik yaklaşım ve yöntemlerin paylaşıldığı yerler
- Örnek ders planları
- Ders gözlem raporları
- Eğitim içerikleri
- Örnek eğitimler
- Öğrenci geribildirimleri
- Eğitim öğretim’in kanıta dayalı iyileştirme çalışmalarına örnek
- Toplantı notları
- Ders gözlemlerinde aktif öğrenci katılımı ve öğrenme kazanımlarına uygun ders aktarımının gözlenmesi

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 1

Seviye Belirleme

Kanıt Listesi

- Seviye tespit sınavıyla ilgili sınav tanımlamaları
- Örnek seviye tespit sınavı
- Öğretmenler için sınav yönetimi ve okunması esasları
- Öğrenciler için sınava girme esasları
- Sınavların güvenilirliğinin ve geçerliliğinin kontrol edildiğini belgeleyen bir örnek madde çözümlemesi raporu
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer seviye tespit süreci bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Seviye tespit sınavlarının ve sonuçlarının doğru bir şekilde saklandığının kontrol edilmesi
- Seviye tespit sınav sonuçları
- Seviye tespit hatalı yerleştirme itiraz/düzeltilme oranları
- Belirtke tablosu
- Değerlendirme kriterleri
- Korelasyon çalışmaları (sınavlar arası, değerlendiriciler arası)
- Faktör analizi
- İç tutarlılık analizleri
- Standardizasyon toplantıları

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 2

Seviye İlerleme ve Tamamlama

Kanıt Listesi

- **Ölçme Değerlendirme Kazanım Denklik Tablosu (zorunlu kanıt, bakınız EK2).**
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınavlarına ait sınav tanımlamaları (Sınavla ölçülen çıktılar açıkça belirtilmiş olmalıdır)
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınav örnekleri
- Öğretmenler için sınav yönetimi ve sınav değerlendirilmesi esasları
- Öğrenciler için sınava girme esasları
- Sınavların güvenilirliğinin ve geçerliliğinin kontrol edildiğini belgeleyen bir örnek madde çözümlemesi raporu
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer seviye ilerleme ve tamamlama prosedürleri bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Sınavların güvenilirliğinin ve geçerliliğinin kontrol edildiğinin kanıtı analizler
- Korelasyon çalışmaları (sınavlar arası, değerlendiriciler arası)
- Faktör analizi
- İç tutarlılık analizleri
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınavları
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınavı öğrenci örnekleri
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınavlarının ve sonuçlarının doğru bir şekilde saklandığının kontrol edilmesi
- Dönemlik/yıllık geçme-kalma oranları
- Belirtke tablosu
- Değerlendirme kriterleri
- Standardizasyon toplantıları

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 3

Yeterlik (Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarında dil yeterliği olarak en az Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi B1+ seviyesi beklenir.)

Kanıt Listesi

- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer yeterlilik/yeterlilik muafiyeti prosedürleri bu tarz platformlarda anlatılıyorsa)
- Yeterlilik sınavıyla ilgili sınav esasları (Sınavla ölçülen çıktılar açıkça belirtilmiş olmalıdır)
- Yakın zamanda verilmiş bir örnek yeterlilik sınavı
- Öğretmenler için sınav gözetmenliği esasları
- Öğrenciler için sınava girme esasları
- Yeterlilik sınavının güvenilirliğinin ve geçerliliğinin kontrol edildiğini belgeleyen bir örnek

madde çözümlemesi raporu (tutarlılığın kontrol edildiğini ispat eden çoktan seçmeli sınavlar da dahil edilmelidir)

- Korelasyon çalışmaları (sınavlar arası, değerlendiriciler arası)
- Faktör analizi
- İç tutarlılık analizleri
- Yeterlilik sınavı not aralıklarını temsil eden öğrenci kağıtları
- Değerlendirme Kriterleri
- Eğitim dili İngilizce olan lisans ve ön-lisans öğrencilerinin lisans ve önlisans programlarındaki dil yeterliliğine dair kanıtlar (sınav örnekleri, anketler vs)
- Kurumda değerlendirmenin tasarımından sorumlu kişilerle toplantı
- Yeterlilik sınavlarının ve sonuçlarının kurumda doğru bir şekilde saklandığının kontrol edilmesi
- Eğitim dili İngilizce olan lisans ve ön-lisans öğrencileri ve öğretim elemanlarıyla görüşmeler
- Yeterlilik Sınavları
- Yeterlilik sınavları öğrenci kağıtları
- Dönemlik/yıllık geçme-kalma oranları
- Belirtke tablosu
- Standardizasyon toplantıları

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 4

Seviye Belgeleme

Kanıt Listesi

- Öğrencilerin gelişimini izlemek için kullanılan araçlar/sistemler
- Çalışan ve öğrenci el kitapları ve kurumun internet sayfası (eğer ilgili bilgiler bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Seviyedeki başarılarının yazılı kaydını isteyen öğrencilere verilen belgelerin şablonları
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Öğrencilerin seviye başarılarıyla ilgili bilgilerin kurumda doğru bir şekilde saklandığının kontrol edilmesi
- Öğrencilerle toplantı

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 5

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Kanıt Listesi

- Öğrencilerin gelişimini izlemek için kullanılan araçlar/sistemler
- Çalışan ve öğrenci el kitapları ve kurumun internet sayfası (eğer ilgili bilgiler bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Ders tanımlama formları veya ders sunumları
- Meslektaş ya da öz değerlendirme araçlarına ait şablonlar (yapabilme ifadeleri, öğrenci portföyleri gibi)
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Öğrencilerle toplantı

ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 1:

Yeni Öğrenci Oryantasyonu

Kanıt Listesi

- Öğrenci el kitabı ve kurumun internet sayfası (eğer ilgili bilgiler bu tarz platformlarda paylaşılıyorsa)
- Akademik takvimin bir kopyası
- En son verilen oryantasyon programının bir kopyası
- Öğrenci odak grup toplantıları (eğer yapılmışsa)
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Öğrencilerle toplantı

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 2

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Kanıt Listesi

- Çalışan ve öğrenci el kitapları, kurumun internet sayfası, diğer çevrimiçi platformlar
- Öğrenci odak grup toplantıları (eğer yapılmışsa)
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Öğrencilerle toplantı
- Öğrencilere bu bilginin fiziksel imkanlar kullanılarak nasıl iletildiğini görmek için okulun panolarının ve çevresinin incelenmesi

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 3

Ders Dışı Faaliyetler

Kanıt Listesi

- Her müfredat dışı faaliyetin belirli öğrenme çıktılarına erişmek için nasıl katkı sağladığını açıkça ifade eden bir belge
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, kurumun internet sayfası, diğer çevrimiçi platformlar (eğer ilgili bilgiler bu tarz platformlarda paylaşılıyorsa)
- Müfredat dışı faaliyetlerle ilgili öğrencilerden toplanan geri bildirim
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Öğrencilerle toplantı
- Öğrencilere bu bilginin fiziksel imkanlar kullanılarak nasıl iletildiğini görmek için okulun panolarının ve çevresinin incelenmesi

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 4

Öğrenci Şikâyetleri

Kanıt Listesi

- Yazılı şikâyet prosedürleri
- Çalışan ve öğrenci el kitapları ve/veya kurumun internet sayfası
- Yönetimle toplantı
- Öğrencilerle toplantı
- Şikâyet ve cevap örnekleri

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 1

Yönetimsel Yapı ve Misyona Uygunluk

Kanıt Listesi

- Çalışan ve öğrenci el kitapları veya kurumun internet sayfası
- Yönetimle toplantı
- Öğrencilerle ve çalışanlarla toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2

Öğretim Elemanı Pozisyon ve Görevlendirme Süreçleri

Kanıt Listesi

- Akademik ve İdari Kadro Yetkinlik Tablosu (zorunlu kanıt, bakınız EK3)
- Çalışan el kitabı
- Görev tanımlamaları
- İç işe alım süreci sırasında adaylardan tamamlamaları istenen görevler (eğer varsa)
- Atanan kişileri ve/veya adayları destekleyecek/eğitecek görev öncesi ve görev sırası programlarının listesi
- Yönetimle toplantı
- Çalışanlarla toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 3

Görev, Sorumluluk ve Haklar ile İlgili Bilgilendirme

Kanıt Listesi

- El kitapları veya kurumun internet sayfası
- Görev tanımlamaları
- Yönetimle toplantı
- Çalışanlarla toplantı
- Öğrencilerle toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 4

Performans Değerlendirme

Kanıt Listesi

- Çalışan el kitabı
- Görev tanımlamaları
- Değerlendirme formu şablonları
- Performans değerlendirmeleri kanıtı raporlar
- 360 derece değerlendirme formları/araçları
- Yönetimle toplantı
- Çalışanlarla toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 5

İdari ve Yönetimsel Süreçler

Kanıt Listesi

- Süreçlerin olduğu el kitapları
- Kurum ve program yönetmeliklerinin ve yönergelerinin nüshaları
- Düzenli yapılan toplantılarla ilgili herhangi bir kayıt
- Yönetimle toplantı
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Çalışanlarla toplantı
- Öğrencilerle toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 6

Bilgilerin Korunması

Kanıt Listesi

- Kişisel verilerin korunmasıyla ilgili kurum yönetmeliklerinin ve yönergelerin kopyaları
- Yönetimle toplantı
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Diğer alakalı paydaşlarla toplantı (IT/insan kaynakları gibi)

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 7

Çalışan Şikâyetleri

Kanıt Listesi

- Çalışan el kitabı
- Çalışan şikâyet süreciyle ilgili kurum yönetmeliklerinin ve yönergelerin nüshaları
- Şikâyet ve cevap örnekleri
- Yönetimle toplantı
- Çalışanlarla toplantı
- İnsan kaynaklarıyla toplantı

ÖĞRETİM ELEMANI

Öğretim Elemanları Ölçütü 1

Nitelikler

Kanıt Listesi

- **Öğretim Elemanları Yetkinlik Tablosu (zorunlu kanıt, bakınız EK 4)**
- İşe alım süreci dokümanları (örneklerle birlikte)
- En son yayınlanan iş ilanı, işe başvuru formu şablonu
- Tüm nitelikleri belirtilmiş bir çalışanlar listesi
- Çalışan el kitabı
- Yönetimle toplantı
- İnsan kaynaklarıyla toplantı
- Dil programı öğretim görevlileriyle toplantı

Öğretim Elemanları Ölçütü 2

Görev, Sorumluluk ve Hakları ile İlgili Bilgilendirme

Kanıt Listesi

- Görev tanımlaması
- Sözleşme şablonu
- Çalışan el kitabı
- Yönetimle toplantı
- İnsan kaynaklarıyla toplantı

Öğretim Elemanları Ölçütü 3

Performans Değerlendirme

Kanıt Listesi

- Çalışan el kitabı
- Görev tanımlaması
- Değerlendirme formu şablonu
- Öğrenciler tarafından doldurulmuş öğretmen değerlendirme formları (eğer performans değerlendirme sürecinin bir parçasıysa)
- Örnek ders gözlemlene kayıtları (eğer performans değerlendirme sürecinin bir parçasıysa)
- Öğretim görevlilerinin performans değerlendirmesi için saklanan her tür ilgili kayıt
- Yönetimle toplantı
- Dil programı öğretim görevlileriyle toplantı

Öğretim Elemanları Ölçütü 4

Mesleki Gelişim

Kanıt Listesi

- Çalışan el kitabı
- Ders gözlemlene şablonu
- Geri bildirim formu şablonu, geri bildirimin analizi ve takip için yapılan faaliyetlerin kayıtları
- En son yapılan oryantasyonun bir kopyası
- Son yapılan profesyonel gelişim (PG) faaliyetlerinin listesi ve öğretmenler tarafından bu faaliyetlerle ilgili yazılan geri bildirimler
- PG faaliyetlerinin duyurulduğu tüm ilgili platformlar
- Yönetimle toplantı
- Profesyonel Gelişim Birimiyle toplantı
- Dil programı öğretim görevlileriyle toplantı

ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ

Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç Ölçütü 1

Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç

Kanıt Listesi

- Malzeme bakım kayıtları
- Var olan tüm sağlık ve güvenlik belgeleri
- Bina Planları
- Kurumun denetimi
- Acil durum prosedür uyarıları
- İlgili kişilerle toplantı, eğer varsa (iş yeri sağlığı ve güvenliği birimi gibi)

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Sürekli İyileştirme Ölçütü 1

Sürekli İyileştirme

Kanıt Listesi

- **Program Değerlendirme Tablosu (zorunlu kanıt, bakınız EK 5)**
- Sürekli İyileştirme Döngüsü Açıklaması
- Toplanan Kanıtlar/Göstergeler Açıklaması
- Son İyileştirme döngüsü kanıtları
- İyileştirme ve Kontrol Örnekleri
- Öğrenciler, öğretmenler ve diğer paydaşlar tarafından doldurulan geri bildirim formu şablonları ve toplanan verinin değerlendirilmesi
- Odak grup toplantı notları (hem öğretim görevlileri hem de öğrencilerle yapılan)
- Kurumun en son belirlenen stratejik planı
- Stratejik toplantı notları örnekleri
- Yönetimle toplantı
- Dil programı öğretim görevlileriyle toplantı
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Profesyonel Gelişim Birimiyle toplantı

EKLER

EK 1. Öğretim Programı Denklik Tablosu

Aşağıda sütun başlıkları verilen tabloyu excel formatında hazırlayarak, öz değerlendirme raporunuz ile birlikte Öğretim Programı Ölçütü 2 için kanıt doküman olarak sununuz. Tabloya dilediğiniz kadar satır ekleyebilirsiniz. Programa ait benzer içerikte denklik tablonuz varsa bu tablo yerine onu da sunabilirsiniz.

Seviye Adı	Dönem/Hafta	Beceri/Bilgi Alanı	Program İçeriği/Materyal	Öğrenme Kazanımı

EK 2. Ölçme Değerlendirme Kazanım Denklik Tablosu

Aşağıda sütun başlıkları verilen tabloyu excel formatında hazırlayarak, öz değerlendirme raporunuz ile birlikte Ölçme Değerlendirme Ölçütü 2 için kanıt doküman olarak sununuz. Tabloya dilediğiniz kadar satır ekleyebilirsiniz. Programa ait benzer içerikte denklik tablonuz varsa bu tablo yerine onu da sunabilirsiniz.

Seviye Adı	Dönem/Hafta	Beceri/Bilgi Alanı	Ölçme-Değerlendirme Uygulaması	Öğrenme Kazanımı

EK 3. Akademik ve İdari Kadro Yetkinlik Tablosu

Aşağıda sütun başlıkları verilen tabloyu excel formatında hazırlayarak, öz değerlendirme raporunuz ile birlikte Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2 için kanıt doküman olarak sununuz. Tabloya dilediğiniz kadar satır ekleyebilirsiniz. Programa ait benzer içerikte yetkinlik tablonuz varsa bu tablo yerine onu da sunabilirsiniz.

Adı- Soyadı	Görevi/Pozisyonu	Eğitimi/Sertifikalar	Geçmiş İş Deneyimi	Göreve geliş tarihi	Son 2 yıllık mesleki gelişim faaliyetleri

EK 4. Öğretim Elemanları Yetkinlik Tablosu

Aşağıda sütun başlıkları verilen tabloyu excel formatında hazırlayarak, öz değerlendirme raporunuz ile birlikte Öğretim Elemanı Ölçütü 1 için kanıt doküman olarak sununuz. Tabloya dilediğiniz kadar satır ekleyebilirsiniz. Programa ait benzer içerikte yetkinlik tablonuz varsa bu tablo yerine onu da sunabilirsiniz.

Adı- Soyadı	Sözleşme Türü (kadrolu, saat ücretli, vs.)	Eğitimi/Öğretmenlik Sertifikası	Geçmiş İş Deneyimi	İşe alım tarihi	Son 2 yıllık mesleki gelişim faaliyetleri

EK 5. Program Değerlendirme Tablosu

Aşağıda sütun başlıkları verilen tabloyu excel formatında hazırlayarak, öz değerlendirme raporunuz ile birlikte Sürekli İyileştirme Ölçütü 1 için kanıt doküman olarak sununuz. Tabloya dilediğiniz kadar satır ekleyebilirsiniz. İlk satır örnek olarak verilmiştir.

Alan	İncelenen Özel Alan	Veri/Geri Bildirim Kaynağı	Alınan Veri/Geri Bildirim	Toplantı Verisi ve Tartışılan İyileştirmeler	Planlanan İyileştirme	Uygulama Tarihi/Zaman Çizelgesi	Sorumlu Taraf	Güncel Durum	Uygulamanın Kanıtı	Uygulama Sonuçları ve İleriye Dönük Eylem
Müfredat	Müfredat Seviye 4 Ders İşleniş Hızı	Öğrenci ve Öğitmen Anketleri / XX Akademik Yılı Geçme-Kalma Verileri (belgeye hiperlink ile)	Öğrenci/Eğitmen Anketleri: Seviye 4 ders işleniş hızı çok hızlı. Geçme-Kalma Verileri: Seviye 4 başarısızlık oranları diğer seviyelere göre daha yüksek	Program Gözden Geçirme Toplantısı 2023 Mart: (tutanaklara hiperlink ile)	Seviye 4 haftalık ders saatlerini 20 saatten 25 saate çıkarma	2023-24 Akademik Yılı	Müfredat Ofisi ve Planlama Ofisi	2023-24 Akademik Yılı itibarıyla uygulandı	2023-24 Ders Saatleri ve sınıf programları (belgeye hiperlink ile)	Sonuçlar takip ediliyor. Öğrenci ve öğretmenlerden alınan geri bildirimler ile 2023-24 geçme-kalma verileri Nisan 2024'teki program gözden geçirme toplantısında tartışılacak