

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİNİN BELİRLENME USULLERİ YÖNERGESİ



Dil Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

E-posta: info@dedak.org

Web sayfası: <http://www.dedak.org>

Telefon: +90 212 311 6332

DEDAK
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİNİN BELİRLENME USULLERİ YÖNERGESİ
İÇİNDEKİLER

Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	3
Tanımlar.....	3
DEDAK Değerlendirme Ölçütleri.....	3
Ölçütlerin Yapısı	3
Ölçütlerin Belirlenme ve Güncelleştirilme Gerekçesi.....	3
Ölçütler Komitesi	4
Ölçütler Komitesi'nin Çalışma Esasları.....	4
Değerlendirme Ölçütlerinin Kesinleşmesi	5
Değerlendirme Ölçütlerinin Yürürlüğe Girmesi.....	5
Değerlendirme Ölçütlerinin Duyurulması	5
Yönergede Değişiklik	5
Yürürlük	5
Yürütme	5

DEDAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİNİN BELİRLENME USULLERİ YÖNERGESİ

Dayanak, Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, “Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK)” Tüzüğü’nün 12.maddesinin 1.fıkrasının (g) bendi ile 18.maddesinin 1.fıkrasının (a) ve (e) bendleri uyarınca hazırlanmıştır.

(2) Bu yönergenin amacı, DEDAK Değerlendirme Ölçütleri’nin belirlenme ve değiştirilmesinde kullanılacak usulleri düzenlemektir.

(3) Bu yönerge, DEDAK Değerlendirme Ölçütleri’nin belirlenme ve değiştirilmesinde ilgili DEDAK organı olarak çalışacak komitelerin ve çalışma gruplarının işleyişiyle ilgili hususları kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu yönergede geçen:

- a) DEDAK, Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu Derneği ’ni,
- b) Yönetim Kurulu, DEDAK Yönetim Kurulu’nu,
- c) DAK, Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu ’nu,
- ç) Ölçütler, dil eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak DEDAK Değerlendirme Ölçütleri’ni,
- d) DYK, Dil Eğitim Programları Yöneticileri Konseyi’ni,
- e) Kurum, akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu kurumu ifade eder.

DEDAK Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 3 – (1) DEDAK Değerlendirme Ölçütleri, dil eğitim programlarının DAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılır ve bu programların akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları tanımlar. Bu ölçütler, dil eğitimi programlarının kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Ölçütlerin Yapısı

MADDE 4 – (1) DEDAK Değerlendirme Ölçütleri, dil eğitim programının karşılaması gereken ölçütlerdir. Ölçütler, misyon, öğretim programı, ölçme ve değerlendirme, öğrenci desteği ve hizmetleri, öğretim elemanı, yönetim ve organizasyon, altyapı donanım ve araç gereç ve sürekli iyileştirme alanlarını içermektedir.

Ölçütlerin Belirlenme ve Güncelleştirilme Gerekçesi

MADDE 5 – (1) DEDAK Değerlendirme Ölçütleri, dinamik özellikte olup, iki yılda bir kez gözden geçirilir ve sonucunda ölçütler güncellenebilir ve/veya yeniden tanımlanabilir. Ölçütlerin güncelleştirilmesinin ve/veya yeniden tanımlanmasının çeşitli nedenleri olabilir. Aşağıda yer

alanlarla sınırlı olmamak kaydıyla, bunlardan belli başlı olanları şöyledir:

- a) Eğitim politikalarındaki değişiklikler,
- b) Dil eğitim yaklaşımlarının değişmesi,
- c) Dil eğitim programlarını akredite eden yurt dışı kuruluşlarla yapılacak karşılıklı tanınma anlaşmalarıyla ortaya çıkabilecek uyum gereksinimlerinin sağlanması,
- ç) Ölçütlerin yazımında DEDAK organları, değerlendiriciler ya da kurumlarca farklı algılanmaya yatkın ifadelere açıklık getirme gereksinimi.

Ölçütler Komitesi

MADDE 6 – (1) Yönetim Kurulu, DAK tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen değerlendirme ölçütlerindeki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmalarını yürütmek üzere bir Ölçütler Komitesi kurar.

- a) Bu komite,
 - 1) Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu üyesi,
 - 2) DAK Başkanı tarafından belirlenecek bir DAK üyesi,
 - 3) DAK'taki DYK temsilcisi ve DAK tarafından belirlenecek deneyimli iki DEDAK değerlendiricisinden oluşur ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- b) Komite'deki Yönetim Kurulu üyesi, komitenin başkanlığını yapar ve çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- c) DAK Başkanı ya da görevlendireceği bir DAK üyesi Ölçütler Komitesi'ne DAK'ın görüşlerini yansıtır ve çalışmalar hakkında DAK'a bilgi verir.
- ç) DAK'taki DYK temsilcisi ise Ölçütler Komitesi'ne ilgili meslek kuruluşunun görüşlerini yansıtır ve çalışmalar hakkında bu kuruluşa bilgi verir.
- d) Ölçütler Komitesi üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Ölçütler Komitesi'nde yeniden görevlendirilebilir.
- e) Görev süresi dolmadan Ölçütler Komitesi üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, yeni üye (a) maddesindeki esaslar gözetilerek atanır.

Ölçütler Komitesi'nin Çalışma Esasları

MADDE 7 – (1) Ölçütler Komitesi'nin Çalışma Esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Ölçütler Komitesi'ne iletilen öneriler öncelikle komite tarafından görüşülür.
- b) Ölçütler Komitesi'nce üzerinde çalışılması gerekli görülen öneriler için ayrıntılı bir çalışma planı hazırlanır. Üzerinde çalışılması gerekli görülmeyen öneriler ise, gerekçeli bir açıklamayla Yönetim Kurulu'na iletilir.
- c) Ölçütler Komitesi tarafından olgunlaştırılan ölçüt öneri taslakları DEDAK web sayfasında ilan edilir ve böylece tüm paydaşlara geri bildirimde bulunmaları için son bir fırsat tanınır.
- d) Ölçütler Komitesi, gelen geri bildirimleri de göz önüne alarak ölçüt önerilerinin son taslağını hazırlar.
- e) Oluşturulan ölçüt önerilerinin son taslağı, varsa üzerinde uzlaşılamayan görüşlerle birlikte, DEDAK Yönetim Kurulu'na sunulur.

Değerlendirme Ölçütlerinin Kesinleşmesi

MADDE 8 – (1) Ölçütler Komitesi tarafından Yönetim Kurulu'na iletilen ölçüt öneri taslakları, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülüp karara bağlandıktan sonra kesinleşir.

Değerlendirme Ölçütlerinin Yürürlüğe Girmesi

MADDE 9 – (1) Kesinleşen ölçütler, Yönetim Kurulu kararının alındığı takvim yılını izleyen yılda başlayan değerlendirme döneminden itibaren yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu, gerekiyorsa yürürlük dönemini daha ileri değerlendirme dönemleri olarak belirleyebilir.

Değerlendirme Ölçütlerinin Duyurulması

MADDE 10 – (1) Kesinleşen ölçütler ve yürürlük tarihleri DEDAK web sayfasında ilan edilir.

Yönergede Değişiklik

MADDE 11 – (1) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na Ölçütler Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.