

DEDAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

İÇİNDEKİLER

MİSYON.....	2
ÖĞRETİM PROGRAMI	3
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME.....	6
ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ.....	9
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	10
ÖĞRETİM ELEMANI	12
ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ	14
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	15

DEDAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ dokümanının EK1'e kadar olan kısmı akreditasyon sürecinden geçen Dil Eğitim Programlarının dolduracağı öz değerlendirme kısmıdır. En sondaki EK 1 – ÖLÇÜTLERİN KAPSAMI altında ise ölçütlerle ilgili ek açıklamalar ve kapsam bilgisi paylaşılmaktadır. Bu kısım referans olarak kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

MİSYON

Misyon Ölçütü 1

Misyon Uyumu ve Paylaşımı

Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı'nın, açık, anlaşılır, şeffaf, amacını içeren, paydaşların ihtiyaçlarına dayalı, yazılı olarak ifade edilen bir misyonu vardır. Misyon, tüm iç ve dış paydaşlar ile paylaşılır ve düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

Açıklamalar

1. Dil Eğitim Programı'nın misyonunu yazınız.
2. Misyonun, Dil Eğitim Programı'nın eğitim ve diğer faaliyetleri ile nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız.
3. Misyonun farklı paydaş gruplarıyla nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
4. Mevcut misyonun en son ne zaman gözden geçirildiğini ve düzenli olarak hangi aralıklarla ve nasıl gözden geçirildiğini belirtiniz.

ÖĞRETİM PROGRAMI

(Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarının çıkışında erişilmesi beklenen öğrenme kazanımları, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi' ne göre en az B1+ seviyesidir.)

Öğretim Programı Ölçütü 1

Misyon ve İhtiyaçlara Uygunluk

Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı'nın ihtiyaçlara dayalı ve misyon ile uyumlu öğrenme kazanımları vardır.

Açıklamalar

1. Dil Eğitim Programı'nın misyonunun öğretim programına uyumluluğunu, öğretim programına nasıl yön verdiğini ve uygunluğunu açıklayınız.
2. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede aşağıdaki yöntem/kaynak/veri/araçların hangilerinden yararlandığını belirtiniz.
 - ___ Program öğrencilerinden toplanan verilerin analizi (öğrenci anketleri, öğrencilerle odak grup toplantıları vb.)
 - ___ Programı başarıyla tamamlayan öğrencilerden toplanan verilerin analizi
 - ___ Kurum mezunlarından toplanan verilerin analizi
 - ___ Bölüm öğretim üyelerinden toplanan verilerin analizi
 - ___ Dil eğitim programında görev alan öğretim elemanlarından toplanan verilerin analizi
 - ___ Diğer (belirtiniz)
3. Öğretim programının tasarlanmasında ihtiyaç analizinde kullanılan yöntem / kaynak / veri / araçların nasıl uygulandığını, bunlarla ihtiyaçların nasıl belirlendiğini ve sonuçların nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Öğretim Programı Ölçütü 2

İçerik ve Öğrenme Kazanımları

Ölçüt 2: Dil Eğitimi Programı'nın içeriği, programın belirlediği amaç ve öğrenme kazanımları ile uyumlu; öğrencilerin ihtiyaçlarına ve hedeflenen öğrenme kazanımlarına erişebilmelerine uygundur.

Açıklamalar

1. Program içindeki seviyelerde farklı dil bilgi ve becerileri için belirlenen öğrenme kazanımlarını belirtiniz.
2. Programın farklı seviyelerinde öğrenme kazanımlarının birbirini nasıl takip ettiğini ve ilerleme gösterdiğini açıklayınız.
3. Programın farklı seviyelerde öğrenme kazanımlarının nerede ve nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
4. Programda hangi koşullar altında seviyelerin birleştirilebileceğini açıklayınız ve bu tür bir durumda, öğrenme kazanımlarına nasıl ulaşıldığını açıklayınız.

Öğretim Programı Ölçütü 3

Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri

Ölçüt 3: Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri programın öğrenme kazanımlarına ulaşılmasına imkan sağlar.

Açıklamalar

1. Öğretim programının tasarım yaklaşımını açıklayınız ve bu tasarımın öğrenme kazanımlarına ulaşmada nasıl katkı sağladığını açıklayınız.
2. Öğretim programında kullanılan öğretim materyallerini ve teknolojilerini listeleyiniz. Bu materyal ve teknolojilerin nasıl seçildiğini ve bunların öğrenme kazanımlarına ulaşmada nasıl katkı sağladığını açıklayınız.

Öğretim Programı Ölçütü 4

Programın Süresi ve Yapısı

Ölçüt 4: Öğretim programı, belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşılması için gerekli olan toplam süre ve yapı ile uyumludur. Öğretim programı, öğrenmeyi sağlayacak şekilde zamana yayılmış; her düzeye uygun zaman ayrılmış, ders saatleri ve program yapısı buna göre belirlenmiştir.

Açıklamalar

1. Program takvimini aşağıdaki tabloya ekleyiniz (gerekliyorsa tabloda değişiklikler yapabilirsiniz).

	Seviye X	Seviye Y	Seviye Z	Seviye W
Dönem /Modül sayısı				
Hafta sayısı				
Haftalık saat sayısı				

2. Öğrenim kazanımlarına ulaşılması için program yapısının ve ayrılan sürenin uygunluğunu açıklayınız.
3. Bir akademik yıl içerisinde yer alan herhangi bir dönem/modülün (yaz dönemi gibi) diğerlerinden daha uzun veya kısa olması durumunda öğretim programı hedeflerine nasıl ulaşıldığını açıklayınız.
4. Program, başlama tarihinden sonra öğrenci kabulü yaptığında (yatay geçiş, ek yerleştirme, dikey geçiş vb.), bu öğrencilerin öğrenme kazanımlarına nasıl ulaşabileceklerini açıklayınız.
5. Dil Eğitim Programı'nın akademik takvimi (başlangıç tarihi, dönem/modül süreleri, haftalık ders saati, sınav tarihleri, vs.) hangi platformlarda paylaşıldığını belirtiniz.

Öğretim Programı Ölçütü 5

Öğretim Programının Aktarımı

Ölçüt 5: Öğretim programı, öğrencilere belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşmalarını sağlayacak bir şekilde aktarılır. Öğretim programı aktarım ilkeleri paydaşlarla paylaşılır. Öğretim ve öğrenme uygulamaları, öğrencilerin dil öğrenme sürecine aktif olarak katılımlarını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Sınıf içi öğretim izlenir ve gerekli geliştirme faaliyetleri yerine getirilir.

Açıklamalar

1. Programdaki öğretim programı aktarım ilkelerini belirtiniz.
2. Öğretim programı aktarım ilkelerinin nasıl, nerede, ve kimlerle paylaşıldığını belirtiniz.
3. Öğrencilerin dil öğrenme sürecine aktif katılımlarını sağlamak için öğretim ve öğrenme uygulamalarının nasıl izlendiğini açıklayınız.
4. Sınıf içi öğretimin izlenme sürecinden elde edilen verilerin öğretim ve öğrenme uygulamalarını iyileştirmek için nasıl kullanıldığını açıklayınız.

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 1

Seviye Belirleme

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin programa başladıkları dil seviyelerini güvenilir ve geçerli bir şekilde tespit eden, öğrenciyi tanıma ve yerleştirmeye yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemine sahiptir.

Açıklamalar

1. Seviye belirleme süreçlerini belirtiniz.
2. Seviye belirlemede kullanılan ölçütleri belirtiniz.
3. Seviye belirlemede kullanılan ölçme araçlarının güvenilirliğinin, geçerliğinin ve kullanılabilirliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız ve güvenilirlik/geçerliğe dair somut kanıtlar sununuz.
4. Seviye belirleme kapsamındaki ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız.
5. Seviye belirleme kapsamındaki ölçme-değerlendirme uygulamalarının sonuçlarının nasıl kayıt altına alındığını belirtiniz.

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 2

Seviye İlerleme ve Tamamlama

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencileri öğrenme kazanımlarına uygun şekilde değerlendiren ve psikometrik açıdan nitelikli ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla, öğrencilerin bir sonraki seviyeye ilerlemeye ve/veya ilgili seviyeyi başarıyla tamamlamaya hazır olup olmadıklarını belirler.

Açıklamalar

1. Seviye ilerleme ve tamamlama süreçlerini belirtiniz.
2. Seviye ilerleme ve tamamlamada kullanılan ölçme-değerlendirme uygulamalarının öğrenme kazanımlarıyla nasıl ilişkilendirildiğini açıklayınız.
3. Seviye ilerleme ve tamamlama kapsamında yapılan tüm değerlendirmelerde güvenilirlik, geçerlik ve kullanılabilirliğin nasıl sağlandığını açıklayınız ve somut kanıtlar sununuz.
4. Seviye ilerleme ve tamamlama kapsamındaki ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız.
5. Seviye ilerleme ve tamamlama kapsamındaki ölçme-değerlendirme uygulamalarının sonuçlarının nasıl kayıt altına alındığını açıklayınız.

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 3

Yeterlik (Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarında dil yeterliği olarak en az Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi B1+ seviyesi beklenir.)

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin yeterliklerini psikometrik açıdan nitelikli sınavlarla veya ölçme-değerlendirme araçlarıyla değerlendirir. Yeterliğin belirlenmesinde farklı zamanlarda yapılan farklı uygulamaların seviye olarak tutarlı olması sağlanır.

Açıklamalar

1. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilerin yeterliklerinin nasıl belirlendiğini açıklayınız.
2. Yeterlik ölçütlerini belirtiniz.
3. Yeterliğin belirlenmesinde kullanılan sınavların güvenilirliğinin, geçerliğinin ve kullanılabilirliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız ve güvenilirlik, geçerlilik ve kullanılabilirliğe dair somut kanıtlar sununuz.
4. Farklı zamanlarda yeterlik belirlerken seviye bakımından tutarlılığın nasıl sağlandığını açıklayınız.
5. Eş değer yeterlik sınavlarının nasıl belirlendiğini açıklayınız.
6. Yeterlik sınavlarının güvenliğinin sağlanması hususunda takip edilen süreçleri ve sınav sonuçlarının kaydının nasıl tutulduğunu belirtiniz.

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 4

Seviye Belgeleme

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, öğretim programının sonunda erişilen seviyeyi ve öğrenme kazanımlarını gösteren yazılı raporları tutar ve gerektiğinde öğrencilere belge olarak sunar.

Açıklamalar

1. Öğretim programına devam eden öğrencilerin eriştikleri düzey hakkında hangi bilgilerin tutulduğunu belirtiniz.
2. Tutulan bilgilerden hangilerinin öğrenciye sunulan belgede yer aldığını belirtiniz.
3. Tutulan bilgilerden öğrenciye sunulan belgede yer almayanlara nereden ulaşılabileceğini açıklayınız.

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 5

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Ölçüt 5: Öğrenciler, programın ölçme-değerlendirme uygulamaları, süreçleri, ve kendi performansları hakkında düzenli olarak bilgilendirilirler.

Açıklamalar

1. Öğrencilerin ölçme-değerlendirme uygulamaları ve sistem hakkında nasıl bilgilendirildiğini açıklayınız.
2. Aşağıda yer alan ölçme-değerlendirme süreci ile ilgili bilgilerin öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız;

- Ölçme-değerlendirme uygulamalarından alınan puanların seviye ilerleme veya tamamlamaya etkisi,
 - Devam ve derse katılım gibi dolaylı etmenlerin seviye ilerleme ve tamamlamaya etkisi,
 - Yeterlik sınavları, kabul edilen eşdeğer sınavlar veya yeterliğin belirlendiği diğer ölçme-değerlendirme uygulamaları,
 - Tüm ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin geri bildirim alma ve itiraz süreçleri,
3. Tüm öğrencilerin ilerlemelerini nasıl takip edebileceklerini, ilerlemeleri ile ilgili bilgilendirme süreçlerini açıklayınız.

ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 1:

Yeni Öğrenci Oryantasyonu

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programına yeni katılan öğrencilere oryantasyon programı dahilinde program ile ilgili tüm gerekli bilgilendirme yapılır.

Açıklamalar

1. Yeni öğrenci oryantasyon programının nasıl, ne zaman sunulduğunu ve içeriğini açıklayınız.
2. Programa geç dahil olan öğrencilerin programla ilgili nasıl bilgilendirildiklerini açıklayınız.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 2

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencilere ilişkin tüm hizmetler ile ilgili olarak bilgilendirme yapar.

Açıklamalar

1. Öğrencilere sağlanan hizmetlerle ilgili bilgilendirmenin nasıl yapıldığını açıklayınız.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 3

Ders Dışı Faaliyetler

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerine sınıf dışında öğrenmelerini destekleyici faaliyetler sunar; bunlara katılımı teşvik ve takip eder.

Açıklamalar

1. Son akademik yıl içinde öğrencilere sunulan ders dışı etkinliklerin bir listesini ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayılarını belirtiniz.
2. Öğrencilere sunulan ders dışı bu etkinliklerin öğrenme kazanımlarına nasıl hizmet ettiğini açıklayınız.
3. Öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile ilgili nasıl bilgilendirildiğini ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımlarının nasıl teşvik edildiğini açıklayınız.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 4

Öğrenci Şikâyetleri

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı'nın, öğrenci şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı yazılı süreçleri vardır. Öğrenciler, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

Açıklamalar

1. Öğrenci şikâyetleri ile ilgili izlenen süreci açıklayınız.
2. Şikâyetlerle ilgili süreçlerin öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
3. Şikâyetlerle ilgili belgelerin nasıl saklandığını açıklayınız.
4. Son akademik yıl içerisinde yapılan şikâyetler ve sağlanan çözümlerin kayıtlarını sununuz.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 1

Yönetimsel Yapı ve Misyona Uygunluk

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, belirlemiş olduğu misyonu yerine getirecek yönetimsel yapıya sahiptir.

Açıklamalar

1. Dil Eğitim Programı'nın organizasyon şemasını sununuz.
2. Dil eğitim programının organizasyon şemasındaki yönetimsel yapının ve bu yapıda yer alan birim ve pozisyonların misyona nasıl katkı sağladığını açıklayınız.
3. Organizasyon şemasına dahil edilmemiş ancak üniversitenin ve/veya programın bünyesinde misyona katkısı olan birimler varsa belirtiniz ve sağladıkları katkıyı açıklayınız.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2

Öğretim Elemanı Pozisyon ve Görevlendirme Süreçleri

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı'nın organizasyon şemasında belirtilen görevler için, kişiler, uygunluk ve yetkinlik gözetilerek görevlendirilir. Dil Eğitim Programı, bu görevler için gerekli niteliklerin kazandırılması ve/veya geliştirilmesinde destek sağlar.

Açıklamalar

1. Organizasyon şeması dahili görevlendirmelerde görevlendirme sürecini açıklayınız.
2. Bu görevlerdeki kişilerin sahip oldukları yetkinliklerini ve görevlere olan uygunluklarını açıklayınız.
3. Programın, bu görevdeki kişilerin ve/veya adayların görevlerini yerine getirmelerine katkı sağlayacak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlere nasıl destek olduğunu açıklayınız.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 3

Görev, Sorumluluk ve Haklar ile İlgili Bilgilendirme

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programının organizasyon şemasında belirtilen görevler için yazılı, güncel bir iş tanımı vardır ve tüm ilgili paydaşların erişimine açıktır.

Açıklamalar

1. İdari görevi olan akademik personelin görev ve sorumlulukların nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Görevler	İş tanımları (Var/Yok)	Nere(ler)de Paylaşıyor

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 4

Performans Değerlendirme

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı'nda, organizasyon şeması dahilinde yer alan farklı görevlerdeki kişiler için performans değerlendirme süreçleri sistematik, tanımlı ve bu süreçten geçecek kişiler tarafından ulaşılabilir niteliktedir.

Açıklamalar

1. Organizasyon şemasındaki farklı görevlerdeki kişiler için performans değerlendirme sürecini anlatınız. Bu sürecin nasıl sistematik, adil ve görev tanımlarına uygun olarak yürütüldüğünü açıklayınız.
2. Organizasyon şemasında belirtilen farklı görevlerdeki kişilerin performans değerlendirme ölçütleri ve uygulamalarından nasıl haberdar edildiğini ve sonuçların nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 5

İdari ve Yönetimsel Süreçler

Ölçüt 5: Dil Eğitim Programı, işleyişini düzenleyen idari ve yönetimsel süreçlere sahiptir.

Açıklamalar

1. İdari ve yönetimsel süreçlere ilişkin hangi dokümanların var olduğunu ve nerede bulunduğunu belirtiniz.
2. Bu idari ve yönetimsel süreçlerin nasıl güncellendiğini açıklayınız.
3. Dil okulunda uygulanan yönetimsel süreçlerin kanun, yönetmelik ve yönergelere uygunluğunun nasıl sağlandığını açıklayınız.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 6

Bilgilerin Korunması

Ölçüt 6: Dil Eğitim Programı, öğrenci, personel, finans, program ve sözleşmelerle ilgili bilgileri düzenler, arşivler ve güvenliğini sağlar. Bu bilgiler, ilgili kanun maddeleri ve yönetmeliklerin belirttiği usul ve esaslar çerçevesinde paylaşılır.

Açıklamalar

1. Aşağıda listelenen başlıklarla ilgili kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde nasıl düzenlendiği, arşivlendiği ve güvenliğinin sağlandığını belirtiniz.

- Öğrenci ile ilgili bilgiler
- Personel ile ilgili bilgiler
- Finansal bilgiler
- Sözleşmeler/protokoller
- Sınavlar, öğretim materyalleri gibi programa ilişkin bilgiler
- Diğer

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 7

Çalışan Şikâyetleri

Ölçüt 7: Dil Eğitim Programı'nın, çalışan şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı süreçleri vardır. Çalışanlar, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

Açıklamalar

1. Çalışanların şikâyetleri ile ilgili izlemeleri gereken süreci açıklayınız.
2. Şikâyetlerle ilgili süreçlerin çalışanlarla nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
3. Şikâyetlerle ilgili belgelerin nasıl saklandığını açıklayınız.

ÖĞRETİM ELEMANI

Öğretim Elemanları Ölçütü 1

Nitelikler

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı'nda görev yapmakta olan öğretim elemanları, görevin gereklerini yerine getirecek nitelik ve yetkinliğe sahiptir.

Açıklamalar

1. Dil Eğitim Programı'nda işe alınacak tüm öğretim elemanları için işe alım ve değerlendirme sürecini açıklayınız.

Öğretim Elemanları Ölçütü 2

Görev, Sorumluluk ve Hakları ile İlgili Bilgilendirme

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı'nda görevli öğretim elemanlarının sözleşmeleri ve yazılı iş tanımları vardır. İş tanımları, çalışanların erişimine açıktır.

Açıklamalar

1. İş tanımları ve sözleşmelerinin öğretim elemanları ile nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Öğretim Elemanları Ölçütü 3

Performans Değerlendirme

Ölçüt 3. Dil eğitim programı, öğretim elemanlarının performanslarını adil, şeffaf, çok yönlü ve sistematik bir yöntemle değerlendirir.

Açıklamalar

1. Performans değerlendirmesi için kullanılan göstergeleri açıklayınız.
2. Performans değerlendirme süreçleri ile ilgili öğretim elemanlarının nasıl bilgilendirildiğini

açıklayınız.

3. Performans değerlendirmenin adil, şeffaf, yansız ve sistematik olması için alınan önlemleri açıklayınız.
4. Performans değerlendirme sonuçlarına ilişkin gizlilik ve kişiye özellik esaslarının nasıl sağlandığını belirtiniz.

Öğretim Elemanları Ölçütü 4

Mesleki Gelişim

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişime yönelik etkinlikler planlar.

Açıklamalar

1. Hizmet içi eğitim etkinliklerini neye göre belirlediğini, planlandığını ve paylaşıldığını açıklayınız.
2. Öğretim elemanlarının mesleki yeterlik ve becerileriyle ilgili gelişime açık alanlarının nasıl tespit edildiğini ve gelişimleriyle ilgili nasıl bir yol izlendiğini açıklayınız.
3. Yeni öğretim elemanı oryantasyon programının nasıl, ne zaman sunulduğunu ve içeriğini açıklayınız.

ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ

Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç Ölçütü 1

Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı'nın misyon ve hedeflerine hizmet eden altyapı, çalışma alanı, kaynak, teknoloji ve donanımı vardır.

Açıklamalar

1. Aşağıda belirtilen yerlere sayı ve miktarları yazınız.

- _____ son 12 ayda dönem başına düşen öğrenci sayısı
_____ derslik başına ortalama öğrenci sayısı
_____ mevcut programa ait derslik sayısı
_____ mevcut programa ait derslik m²'si
_____ son 6 ayda en yüksek öğrenci sayısı olduğu zamanda kullanılan derslik sayısı
_____ idari çalışan ve personel sayısı
_____ idari çalışan ve personel için ofis sayısı
_____ idari çalışan ve personel için ayrılan ofis alanı m²'si
_____ tam zamanlı öğretim elemanı sayısı
_____ tam zamanlı öğretim elemanı için ofis alanı sayısı
_____ tam zamanlı öğretim elemanı için ayrılan ofis alanı m²'si
_____ yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı
_____ yarı zamanlı öğretim elemanı için ofis alanı sayısı
_____ yarı zamanlı öğretim elemanı için ayrılan ofis alanı m²'si
_____ öğrenme destek merkezlerinin sayısı
_____ öğrenme destek merkezlerinin m²'si

Başka _____

2. Programın dahilindeki mekan, ekipman ve malzemelerin yeterli sayıda ve boyutta; ilgili kişiler tarafından erişilebilir, kullanılacak durumda ve bakımlı olmasının nasıl sağladığını açıklayınız.

3. Dil Eğitim Programı'nda mevcut olan ve kullanılabilir donanım, ekipman ve malzemeleri listeleyiniz.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Süreklİ İyileştirme Ölçütü 1

Süreklİ İyileştirme

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, program bileşenlerini düzenli olarak gözden geçirir ve göstergelere dayalı olarak iyileştirir.

Açıklamalar

Aşağıda listelenen alanlarla ilgili gözden geçirme sürecini ve süreçte kullanılan göstergeleri/araçları açıklayınız. Bu süreç ve sonuçların ilgili paydaşlarla nasıl paylaşıldığını belirtiniz. Son gözden geçirme döngüsünde alınan kararları ve bu kararlara bağlı uygulamaları ve iyileştirmeleri belirtiniz.

1. Müfredat/Öğretim Programı
2. Ölçme-Değerlendirme
3. Öğrenci Desteği ve Hizmetleri
4. Eğitim Öğretim ve Öğretim Programının Öğrenciye Aktarılması
5. Yönetsel Süreçler
6. Diğer alanlar (belirtiniz)