

# ADAY BELİRLEME YÖNERGESİ



Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği  
E-posta: [info@dedak.org](mailto:info@dedak.org)  
Web sayfası: <http://www.dedak.org>

# DEDAK Aday Belirleme Komitesi Yönergesi

## İÇİNDEKİLER

MADDE 1 - Dayanak, Amaç ve Kapsam .....	3
MADDE 2 - Tanımlar ve Kısaltmalar .....	3
MADDE 3 - Aday Belirleme Komitesi .....	3
MADDE 4 - Aday Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları .....	3
MADDE 5 - Aday Belirleme Komitesinin Yapısı.....	3
MADDE 6 - Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları .....	4
MADDE 7 - Yeni Dönem DAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi.....	4
MADDE 8 - DAK Üyeliğinden Ayrılma ... ..	6
MADDE 9 - Yeni Program Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi.....	6
MADDE 10 - Yönergede Değişiklik .....	6
MADDE 11 - Yürürlük .....	6

# DEDAK ADAY BELİRLEME KOMİTESİ YÖNERGESİ

## Dayanak, Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, “Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK)” Tüzüğü’nün 12.maddesinin 1.fıkrasının (g) bendi ile DEDAK Çalışma Yönergesinin 8. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, DAK üyelerinin, başkan yardımcısının ve program değerlendiricilerinin belirleme sürecini ve kurulacak olan DEDAK Aday Belirleme Komitesi’nin (ABK) yapısını, üyelerini, görev, yetki ve sorumluluklarıyla çalışma esaslarını belirlemektir.

## Tanımlar ve Kısaltmalar

**MADDE 2 –** (1) Bu yönergede geçen:

- ABK: DEDAK Aday Belirleme Komitesi’ni,
- DAK: Dil Eğitim Akreditasyon Kurulunu
- DEDAK: Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’ni,
- Genel Kurul: DEDAK Genel Kurulu’nu,
- TESOL Turkey: İngiliz Dili Öğretimi ve Mesleki Gelişim Derneği
- YDYK: Yabancı Diller Yüksekokulu Yöneticileri Konseyini
- Yönetim Kurulu: DEDAK Yönetim Kurulu’nu tanımlamaktadır.

## Aday Belirleme Komitesi

**MADDE 3 –** (1) DEDAK Aday Belirleme Komitesi, DAK’ın yeni dönem üye ve başkan yardımcısı adaylarını ve yeni program değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür.

## Aday Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

**MADDE 4 –** (1) Aday Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- DAK’ın yeni dönem üye aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kurulu’na sunmak,
- DAK’ın yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kurulu’na sunmak,
- Görev süresi dolmadan boşalan DAK üyelikleri ve/veya başkan yardımcılığı için adayları belirlemek ve Yönetim Kurulu’na sunmak,
- Yeni program değerlendiricisi adaylarının belirlenip DAK’ın onayına sunulmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulunun sunulan adayları uygun bulmayıp, yeniden aday sunulmasını talep etmesi durumunda, yeni dönem üye ve/veya başkan yardımcısı için tekrar yeni aday(lar) belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

## Aday Belirleme Komitesinin Yapısı

**MADDE 5-** (1) Aday Belirleme Komitesi beş (5) üyelidir ve bu üyeler DEDAK Çalışma Yönetmeliği’nin 6. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Aynı zamanda ABK’nin başkanlığını yapacak olan DAK’ın bir önceki başkanı,
- DAK başkanı,
- DAK başkan yardımcısı,
- DAK ile Yönetim Kurulu arasındaki iletişimi sağlayan ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yönetim Kurulu üyesi.
- Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir DEDAK üyesi

## **Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları**

**MADDE 6 – (1)** Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Aday Belirleme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden ABK başkanı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu ile ABK arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan ABK'daki Yönetim Kurulu üyesi sorumludur.
- c) Aday Belirleme Komitesi, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

## **Yeni Dönem DAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi**

**MADDE 7 – (1)** Yeni Dönem YDYK ve TESOL Turkey Temsilcisi

a) İlgili yılın sonunda görev süresi bitecek DAK temsilcilerinin yerine geçmek üzere yeni dönem temsilci aday(lar)ını bildirmek üzere, YDYK ve TESOL Turkey'e DEDAK Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yazı yazılır.

b) Bu yazıda;

- 1) DEDAK Çalışma Yönergesinin 4.3 maddesindeki DAK Üyeleri ve Görev Süreleri belirtilir,
- 2) DEDAK Çalışma Yönergesinin 4.4 maddesindeki DAK Üyelik Koşulları belirtilir,
- 3) DEDAK Çalışma Yönergesinin 4. maddesinde belirtilen şekilde, DAK üyelerinden beklentiler sıralanır,
- 4) DAK üyeliği onay süreci açıklanır ve temsilci aday(lar)ının adlarının ve özgeçmiş bilgilerinin DEDAK'a bildirilmesi istenir.

a) ABK, YDYK ve TESOL Turkey tarafından DEDAK'a bildirilen temsilci aday(lar)ının özgeçmişlerini inceler, adayların DAK üyeliği için uygun olup olmadığı konusundaki görüşlerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.

b) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların DAK üyeliklerini karara bağlar:

- 1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin de kabul görmemesi halinde Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
- 2) Önerilen bir temsilci adayı ile ilgili Yönetim Kurulu kararı adayın DAK üyeliğinin kabul edilmesi şeklinde olabileceği gibi, bu üyeliğin haklı bir nedene dayandırılarak kabul edilmemesi doğrultusunda da olabilir. Her iki durumda da karar onbeş (15) gün içinde ilgili tarafa bildirilir.
- 3) Temsilci aday(lar)ının DAK üyeliğinin kabul edilmemesi durumunda, ilgili taraftan bir ay içinde yeni temsilci aday(lar)ı önermesi istenir; yukarıdaki (b) ve (c) maddelerindeki süreç yenilenir ve yeni temsilci aday(lar)ının önerilmesinde sonraki onbeş (15) gün içinde tamamlanır.

(2) Yeni Dönem Diğer DAK Üyeleri

a) ABK, DAK'ın ilgili yılın sonunda dönem süresi bitecek öğretim elemanı üyelerinin yerine geçmek üzere yeni dönem DAK üye aday(lar)ını belirlemek üzere bir çalışma başlatır. ABK, bu çalışmasını dönem süresi dolan öğretim elemanı üyelerinin görevlerinin sona erdiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde tamamlamalıdır.

b) ABK'nın bu çalışmasında;

- 1) DEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.3 maddesindeki DAK Üyeleri ve Görev Süreleri,

- 2) DEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.4 maddesindeki DAK Üyelik Koşulları,
- 3) DEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin çeşitli maddelerinde belirtilen şekilde, DAK üyelerinden beklentiler,
- 4) DEDAK değerlendirici havuzundaki deneyimli değerlendiriciler ve bu değerlendiriciler için geçmiş yıllardaki takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve
- 5) DAK üye yapısındaki süreklilik, deneyim dağılımı ve dil eğitiminde farklı alanların (Ölçme-değerlendirme, program geliştirme, yabancı dil öğretimi, eğitim yönetimi vb.) temsil dengesi mümkün olduğunca göz önünde bulundurulur.
- c) ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu DAK üyeliği aday önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.
- ç) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların DAK üyeliklerini sonuca bağlar.
- 1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni adayların kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
- 2) DAK üyeliği kararı ilgili kişilere onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendilerinden DAK üyesi olarak görev yapabileceklerine ve her yıl en az bir kurum ziyaretinde takım başkanı olarak görev yapabileceklerine dair yazılı beyan istenir.

### (3) Yeni Dönem Başkan Yardımcısı

- a) ABK, ilgili yılın sonunda DAK başkanı olacak başkan yardımcısının yerine geçmek üzere, yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek için bir çalışma başlatır.
- b) ABK'nın bu çalışmasında,
  - 1) DEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.3 maddesinde verilen DAK üyeleri ve başkan yardımcının görev süresine ilişkin düzenlemeler,
  - 2) DEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.4 maddesinde DAK üyeleri ve başkan yardımcısı için verilen koşullar,
  - 3) DEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin çeşitli maddelerinde belirtilen şekilde, DAK üyelerinden beklentiler,
  - 4) DAK üyelerinin geçmiş yıllardaki takım başkanlıkları ya da eş başkanlıkları sırasında takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve
  - 5) DAK üyelerinin deneyimleri nitelik ve niceliği göz önünde bulundurulur.
  - 6) ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu DAK başkan yardımcısı aday önerisini ya da önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.
  - 7) Yönetim Kurulu, aday(lar)ın durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve aday(lar)ın DAK başkan yardımcılığını sonuca bağlar.
  - 8) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın aday(lar)ın durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni aday(lar)ın kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
  - 9) DAK başkan yardımcılığı kararı ilgili kişiye onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendisinden DAK başkan yardımcısı olarak görev yapabileceğine ilişkin yazılı beyan istenir.

## **DAK Üyeliğinden Ayrılma**

**MADDE 8 – (1)** DEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.8 maddesine göre, görev süresi dolmadan boşalan DAK üyeliği ve/veya başkan yardımcılığı için ABK aşağıdaki şekilde bir çalışma yapar:

- a) Temsilcilerinin ayrılması durumunda, YDYK ve TESOL Turkey yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde DEDAK'a bildirir. Yeni temsilciler madde 7.1 uyarınca belirlenir.
- b) YDYK ve TESOL Turkey temsilcisi dışındaki DAK üyeliğinin ve/veya başkan yardımcılığının süresi dolmadan boşalması durumunda, kalan süre bir sonraki yılı da içeriyorsa, o yılın başından itibaren görev yapmak üzere, yeni bir üye madde 7.2, yeni başkan yardımcısı madde 7.3 uyarınca belirlenir.

## **Yeni Program Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi**

**MADDE 9 – (1)** Yeni Program Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi aşağıda belirtilen şekilde gerçekleşir:

- a) ABK, her değerlendirme döneminin başında, DEDAK değerlendirici havuzuna katılacak yeni adayların belirlenmesi için bir çalışma başlatır.
- b) Bu çalışmada, gerekirse DAK üyelerinden bazıları da yer alır ve ihtiyaca bağlı olarak DAK üyesi olmayan DEDAK üyelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin de katkıları istenebilir.
- c) Yeni değerlendirici ihtiyacı, her değerlendirme döneminde kurumlar tarafından yapılan niyet beyanları ve bir sonraki değerlendirme dönemine ait değerlendirme başvurusu tahminleri göz önünde tutularak, ABK tarafından belirlenir.
- d) Yeni DEDAK program değerlendirici adayları belirlenirken,
  - 1) Çeşitli alanlar için o dönem belirlenmiş olan değerlendirici ihtiyacı ve
  - 2) DEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 6.1 maddesinde program değerlendirici adayları ve değerlendirici havuzunun yapısı için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.

## **Yönergede Değişiklik**

**MADDE 10 – (1)** Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Aday Belirleme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

## **Yürürlük**

**MADDE 11 – (1)** Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.