

DEDAK TÜZÜĞÜ



Dil Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

E-posta: info@dedak.org

Web sayfası: <http://www.dedak.org>

DEDAK TÜZÜĞÜ

İçindekiler Tablosu

Derneğin Adı ve Merkezi	3
Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı	3
Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul	3
Üyelikten Çıkma	4
Üyelikten Çıkarılma	4
Dernek Organları	4
Genel Kurul	4
Genel Kurul'a Çağrı Usulü	5
Genel Kurul Toplantı Usulü	5
Genel Kurulun Görev ve Yetkileri	5
Yönetim Kurulu	6
Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri	6
Denetim Kurulu	7
Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri	7
Danışma Kurulu	8
Danışma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri	8
Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu	8
Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nun Görev ve Yetkileri.....	8
Derneğin Gelir Kaynakları	8
Derneğin İç Denetimi	9
Derneğin Borçlanma Usulleri.....	9
Tüzük Değişikliği	9
Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli.....	9
Hüküm Eksikliği	10

DİL EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

MADDE 1 - (1) Derneğin adı “Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği”dir Derneğin kısa adı DEDAK’tır. Derneğin merkezi İstanbul’dur. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

MADDE 2 - (1) Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin amacı, yükseköğretim programları öncelikli olmak üzere dil eğitimi ve öğretimi, yönetimi ve organizasyonu konularında bilgilendirme, değerlendirme ve akreditasyon çalışmalarını yürütmektir. Dernek, dil eğitimi kalitesinin uluslararası standartlara yükseltilmesine ve sürdürülebilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- a) Dil eğitimi alanında kalite standartlarını bilimsel ölçütleri gözeterek belirlemek, değerlendirmek ve güncellemek. ,
- b) Dil eğitim programlarını belirlenen usul, esas ve kalite standartları çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli kurumlardan gerekli izinleri almak şartıyla akredite etmek.
- c) Değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde görev alacak kişileri belirlemek, ilgili eğitimleri vermek, görevlendirmek ve performanslarını değerlendirmek,
- ç) Dil eğitimi ve akreditasyonu alanında eğitim, forum, panel, seminer, çalıştay, konferans vb. etkinlikler düzenlemek ya da düzenlenen etkinliklere destek olmak,
- d) İlgili alanlarda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirlikleri kurmak, ortak projeler ve etkinlikler gerçekleştirmek,
- e) Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak,
- f) Amacını gerçekleştirmek için basılı, yazılı ve çevrimiçi her türlü bilgi ve belgeyi temin etmek, hazırlamak, yaymak ve arşivlemek,
- g) Gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- ğ) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- h) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- ı) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- i) 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu’nda belirtilen usul ve esaslara göre yardım toplamak, yurt içi ve dışından bağış kabul etmek,
- j) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, eğitim alanında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üyelik Koşulları ve Üyelğe Kabul

MADDE 3 - (1) Fiil ehliyetine sahip gerçek kişilerden

- a) Üniversitelerde dil eğitimi veya eğitim bilimleri alanlarında öğretim elemanı olarak çalışıyor veya çalışmış olanlar,
- b) 3.1.a maddesi dışında kaldığı halde dil eğitiminde ve/veya eğitimde kalite konularında deneyimli olanlar,

yazılı olarak başvurarak Yönetim Kurulu kararı ile Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği üyesi olabilirler.

(2) Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan tüzel ve gerçek kişiler Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelik için birinci fıkrada belirtilen koşullar aranmaz.

(3) Yönetim Kurulu, başvuruda bulunan adayın niteliklerini ve DEDAK'ın faaliyetlerine sağlayacağı faydayı değerlendirerek başvuruyu karara bağlar.

(4) Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Üyelikten Çıkma

MADDE 4 - (1) Her üye, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak müracaat etmek kaydıyla dernekten çıkabilir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını ve sair mükellefiyetlerini sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 5 - (1) İşbu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybedenler Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği üyeliğinden Yönetim Kurulu Kararı ile çıkarılırlar. Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren diğer haller şunlardır:

- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- ç) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- d) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Dernek Organları

MADDE 6 - (1) Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu,
- d) Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu

Genel Kurul

MADDE 7 - (1) Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel Kurul:

- a) Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- b) Yönetim Kurulunun çağrısı veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin Yönetim Kurulundan yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü

toplanır.

(2) Olağan Genel Kurul, 3 yılda bir Ekim ayı içerisinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

(3) Dernek üyesi tüzel kişiler, Genel Kurul toplantısında kim tarafından temsil edileceklerini Genel Kurul Toplantısı'ndan en az bir ay öncesine kadar, gerekli yetki ve/veya görevlendirme belgeleri ile beraber Yönetim Kurulu'na bildirirler.

Genel Kurul'a Çağrı Usulü

MADDE 8 - (1) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler Genel Kurul'un gerçekleştirilmesinden en az on beş gün önce posta, elektronik posta, gazete ilanı veya derneğin internet sayfası araçlarından birisi vasıtasıyla toplantı zamanı, yeri ve gündeminin duyurulması ile çağırılır. Bu çağrıda ayrıca toplantı yeter sayısı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının ne zaman ve nerede yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

(2) Toplantı, yeter sayı sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

(3) Üyelerin beşte birinin yazılı isteğine karşın Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'u otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağırması halinde, üyelere birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, sadece toplantıya neden olan konu hakkında görüşülüp karar alınır; toplantı sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

Genel Kurul Toplantı Usulü

MADDE 9 - (1) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesindeki" adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler.

(3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

(4) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere başkan, bir başkan vekili ile bir yazman seçilerek üç kişilik Divan Heyeti oluşturulur.

(5) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul'un gündem taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Divan gündem taslağını görüşmeye açar ve Genel Kurul üyelerinden gelen değişiklik önerilerini de gözeterik oylar ve kesinleştirir.

(6) Genel Kurul'da her gerçek ya da tüzel kişi temsilcisi üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

(7) Genel Kurul'da, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oylama yapılır. Gizli oylar, Divan Başkanı tarafından, mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba ya da kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Divan Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

(8) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

MADDE 10 - (1) Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır:

- a) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- b) Yönetim Kurulu'nun tüzük değişikliği önerilerinin görüşülüp karara bağlanması,

- c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan rapor, bütçe, bilanço, gelir-gider tablolarının ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülüp onaylanması ve Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi,
- ç) Yönetim Kurulu'nun teklifi ile kurulacak kurullar hakkında karar verilmesi,
- d) Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- e) Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin uluslararası çalışmalar yapması, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması ya da bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, bunlarla işbirliğinde bulunması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında karar alınması ve bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- f) Ortaklık, iktisadi, ticari ve sanayi işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar verilmesi,
- g) Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği hizmetleri için görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerine verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının Yönetim Kurulu'nca belirlenmesinde kullanılacak esasların belirlenmesi,
- ğ) Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar verilmesi,
- h) Mevzuatta Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 - (1) Yönetim Kurulu, beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı, sayman ve üyeleri belirler

(2) Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu asil üyelerinden birinin Yönetim Kurulu üyeliğinden veya bağlı olduğu tüzel kişiliği temsil görevinden ayrılması halinde, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlamak üzere oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağırılır. Tüzel üyeler kendisini temsil eden kişinin temsil görevinden ayrılmasını 30 gün içerisinde Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür. Yönetim Kurulu bildirimini takip eden 30 gün içerisinde yedek üyeyi göreve çağırır.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar. Yönetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları Yönetim Kurulu toplantıları için huzur hakkı alamazlar. Ancak dernekle ilgili toplantılara katılmak ya da bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar dernek bütçesinden karşılanır.

(4) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Toplantı zamanı, yeri ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve kurul üyelerine toplantı öncesinde bildirilir. Çeşitli nedenlerle seyahat kısıtı olduğu durumlarda toplantılar video-konferans yoluyla da gerçekleştirilebilir. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Mazeret bildirmeksizin ard arda iki toplantıya katılmayan üye kendi rızasıyla üyelikten çekilmiş sayılır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 12 - (1) Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Derneği yürürlükteki mevzuata uygun olarak yönetmek,
- b) Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak,
- c) Derneği başkan vasıtasıyla temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- ç) Gerçek ve tüzel kişilerin üyeliğe kabulü ve üyeliğinin sona erdirilmesi ile ilgili hususlarda karar vermek,
- d) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için sürekli ve geçici kurulları teşkil etmek,

- e) Oluşturulacak kurul ve komisyonların üyelerinin seçilmesi, atanması, eğitilmesi, görevlendirilmesi, denetlenmesi ve gerekli hallerde görevlerinin sonlandırılması ile ilgili hususlara karar vermek,
- f) Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin yönetsel ve mali işlerini yürütecek tam zamanlı ve yarı zamanlı personeli istihdam etmek, çalışma esaslarına karar vermek ve gerek görüldüğünde görevlerine son vermek,
- g) Dernek organlarının işleyişi ile ilgili yönetmelik hazırlamak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- ğ) Yönetmelikle uyumlu yönerge ve genelge hazırlamak,
- h) Üyelerin ödeyeceği giriş ödentisi ve yıllık aidat bedellerine karar verilmesi,
- ı) Geçmiş döneme ait derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenleyerek Genel Kurul'un onayına sunmak,
- i) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- j) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- k) Dernek amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Genel Kurul'un onayına sunmak, Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
- l) Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulunun akreditasyon onayından geçen programlara yönetim kurulu kararı ile akreditasyon sertifikası vermek,
- m) Derneğin amacını gerçekleştirmek için ilgili mevzuatın kendisine verdiği yetki dâhilinde her türlü kararı almak, uygulamak.

Denetim Kurulu

MADDE 13 - (1) Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan seçer ve yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirir.

(2) Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

(3) Denetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar. Denetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları toplantılar için huzur hakkı alamazlar. Ancak dernekle ilgili toplantılara katılmak ya da bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar dernek bütçesinden karşılanır.

(4) Denetim Kurulu başkanın çağrısı üzerine gündemli olarak toplanır. Toplantı yeter sayısı ikidir ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Çeşitli nedenlerle seyahat kısıtı olduğu durumlarda toplantılar video-konferans yoluyla da gerçekleştirilebilir. Mazeret bildirmeksizin art arda iki toplantıya katılmayan üye kendi rızasıyla üyelikten çekilmiş sayılır.

Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 14 - (1) Denetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetlemek ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul'a sunmak,
- b) Gerektiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırarak,
- c) Gerekli gördüğü hallerde derneğin denetimi için bağımsız kişi, kurum ve kuruluşları yetkilendirilmesi için Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 15 – (1) Danışma Kurulu, üniversitelerin yabancı diller yüksekokullarından, üniversitelerin eğitim fakülteleri yabancı dil eğitimi bölümlerinden, Türkiye’de dil eğitimine yaptığı katkılarla tanınan akademisyenlerden ve/veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği ilgili paydaşların yer aldığı diğer üyelere olmak üzere üç asil üç yedek üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği gündem ile toplanır. Danışma Kurulu toplantılarında toplantı yeter sayısı aranmaz.

Danışma Kurulu’nun Görev ve Yetkileri

MADDE 16 - (1) Danışma Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen konularda danışmanlık ve araştırma yaparak DEDAK’ın işleyişine katkıda bulunmak,
- b) Gerekli hallerde ilgili paydaşlarla iletişime geçerek görüş alışverişinde bulunarak sonuçları Yönetim Kuruluna aktarmak.

Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu

MADDE 17 - (1) Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen altı asil ve altı yedek üyeden oluşur. Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu, yabancı dil öğretim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. DEDAK’ın tüm belge ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla "DAK" olarak anılır.

Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu’nun Görev ve Yetkileri

MADDE 18 - (1) Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Dil eğitim programlarını akredite edecek kalite ölçütlerini geliştirmek,
- b) Yükseköğretim kurumları öncelikli olmak üzere dil eğitimi yapan programlarının akreditasyonu için DEDAK adına program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını alarak yazı ile yönetim kuruluna bildirmek
- c) Program değerlendirmeleri sırasında görev alacak program değerlendirme takımlarını, takım başkanlarını, program değerlendiricilerini ve diğer bireyleri belirlemek,
- ç) Program değerlendiricilerinin çalışmalarını düzenlemek,
- d) Gerekli hallerde belli görevleri ifa etmek üzere alt komisyonlar kurarak bu komisyonlarda çalışacak kişileri belirlemek
- e) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleri ile ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini yönetim kuruluna sunmak.

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 19 - (1) Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Tüzel ve özel üyelere alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidatlar,
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c) Kurs, seminer, eğitim, akreditasyon, yayın, konferans vb. etkinliklerden ve diğer dernek faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- ç) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- d) Mevduat faizi, repo, hazine bonusu ve benzeri menkul gelirleri,
- e) Taşınır ve taşınmaz malvarlığından elde edilecek kira vb. gelirleri,

(2) Derneğe gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu’nda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığı tahsil olunur. Parayı verenin ve tahsilat yapanın makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu gelirleri toplamak, harcamaları yapmak, bankadan para çekmek vb. konularda alacağı kararla üyelere bir ya da birkaçını münferiden ya da müştereken yetkili kılabilir. Bu durum diğer Yönetim Kurulu üyelerinin hukuksal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Derneğin İç Denetimi

MADDE 20 - (1) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kişi, kurum ve kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kişi, kurum ve kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 21 - (1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzük Değişikliği

MADDE 22 - (1) Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

(2) Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

MADDE 23 - (1) Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

(2) Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda yeter sayı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

(4) Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu tarafından yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" ibaresi kullanılır.

(5) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen

yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

(6) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(7) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(8) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

MADDE 24 - (1) Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 24 (yirmi dört) madde maddeden ibarettir.